

6. หลักฐานที่แนบใบสมัครงาน

- 6.1 รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ
- 6.2 สำเนาปริญญาบัตร
- 6.3 สำเนาประกาศนียบัตร
- 6.4 สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน
- 6.5 สำเนาใบรับรองปริญญาบัตร
- 6.6 ใบรับรองแพทย์
- 6.7 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
- 6.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.9 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.10 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

I certify that all statements given in this application form are true, if any of them are found untrue after engagement, the CRU has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร Signature of applicant
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น

Interviewer / officer use only

<p>ได้ตรวจสอบภาพถ่ายตัวจริง หลักฐานการศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้สมัครแล้วเห็นว่า เป็นบุคคลเดียวกัน</p> <p>.....</p> <p>(.....) ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพราะ.....</p> <p>.....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p>
--	---

ผลการสัมภาษณ์

ผ่าน ไม่ผ่าน รอการพิจารณา

สรุปผลการสอบ

.....

.....

.....

3. ความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา Languages	ระบุ Specity : พอใช้ Fair / ดี Good / ดีมาก Excellent			
	ความเข้าใจ Understanding	พูด Speaking	อ่าน Reading	เขียน Writing
ไทย : Thai				
อังกฤษ : English				
จีน : Chinese				
อื่น ๆ : Other				

4. ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม)

Ability to use Personal Computer (Please specify program)

5. ความรู้ ความสามารถพิเศษด้านอื่นๆ (Other)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร Signature of applicant

(.....)

...../...../.....