

ผู้กู้จะต้องกรอกรายการด้วยลายมือของตนเอง
รายการแก้ไขที่ผิดพลาด ห้ามใช้ยาลบหมึกแก้ไขโดยเด็ดขาด

หนังสือกู้ยืมที่
วันที่

คำขอและหนังสือกู้เงินโครงการสวัสดิการบุคลากรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เขียนที่
วันที่

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ โครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร

ข้าพเจ้า รับราชการ หรือทำงานในตำแหน่ง
สังกัด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้รับเงินรายได้รายเดือน บาท
ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการบุคลากรระยะสั้นดังนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้รับเงินจากโครงการสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน)
.....
.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินต้นเงินกู้เป็น 2 งวด เป็นจำนวน 2 เดือนเท่ากันหรืองวดเดียวงวดละ บาท
(.....) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3.5 ต่อปี ตั้งแต่งวดประจำเดือน เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในหนังสือขอกู้เงินโครงการสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินชำระหนี้โครงการสวัสดิการจากเงินรายได้รายเดือนของ
ข้าพเจ้ารวมทั้งเงินต้นเงินกู้และดอกเบี้ย

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับตามแนวปฏิบัติและข้อตกลงของโครงการสวัสดิการทุกประการ

ข้อ 6 ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวไว้วรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ทาง
ราชการและทางสถาบันพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวนั้นส่งชำระหนี้ต่อโครงการสวัสดิการให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้า
ทราบก่อน

หนังสือสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่ระบุข้างต้น โดยข้าพเจ้าได้แสดงบัตรประจำตัวแล้วลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้กรอก)

1. ผู้ขอู้ได้รับเงินรายได้รายเดือนจำนวน บาท (.....)

2. มีเงินรายได้คงเหลือต่อเดือนจำนวน บาท (.....)

..... เจ้าหน้าที่การเงิน

..... / /

..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน

..... / /

ความเห็นของเลขานุการ โครงการ /

..... เลขานุการโครงการ

..... / /

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..... /

..... / /

ข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้ จำนวน บาท
(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ / /

จ่ายถูกต้องแล้ว

..... ผู้รับเงิน

..... ผู้จ่ายเงิน

..... / /

เงื่อนไขการขอกู้เงิน โครงการกู้ระยะสั้นเพื่อบรรเทาปัญหาของบุคลากร มีดังนี้

1. ให้กู้เงินได้ไม่เกินวงเงินละ 10,000 บาท
2. ระยะเวลาในการคืนเงิน 2 งวด
3. ให้ยื่นกู้ระหว่างวันที่ 1 - 20 ของเดือน
4. กู้เงินให้ต่อเนื่องไม่เกิน 2 เดือน
5. ไม่มีผู้ค้ำประกัน
6. ระบุเหตุผลในการขอกู้เงิน
7. ยื่นเรื่องขอกู้เงินที่ฝ่ายการเงินผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและอธิการบดี อนุมัติการให้
8. รับเงินกู้ได้ภายใน 1 วัน
9. อัตราดอกเบี้ย 3.5 % ต่อปี